

CÔNG TY TNHH ĐIỆN TỬ THÔNG MINH TCL ( VIỆT NAM)  
Số 26 đường 32, KCN Vsip 2A mở rộng, Tân Bình, Bắc Tân Uyên, Bình dương  
<https://www.tcl.com>

Thời gian nộp hồ sơ : tới ngày 30.07.2023

Chi tiết liên hệ mail: [ngochoa.le@tcl.com](mailto:ngochoa.le@tcl.com), sdt: 0889444132 Ms.Hoa

### **VỊ TRÍ 1 :NHÂN VIÊN TUYỂN TRUYỀN**

**MÔ TẢ CÔNG VIỆC:**

Yêu cầu có kinh nghiệm tuyển truyền, tổ chức sự kiện, tham gia các hoạt động

**YÊU CẦU :** Trình độ: Cao đẳng trở lên

Tiếng Hoa lưu loát

**QUYỀN LỢI :**

Thu nhập: Thỏa thuận

Thời gian làm việc: 7h30 – 16h30, từ Thứ 2 – Thứ 7

Có đầy đủ chế độ BHXH, BHYT, BHTN và các chế độ khác theo luật lao động.

Lương tháng 13 và thưởng hiệu quả công việc theo quy chế của công ty hàng quý và hàng năm.

Thưởng thâm niên, thưởng vào các ngày nghỉ lễ quốc gia.

Tặng quà cho CBCNV vào ngày sinh nhật, 8/3, 1/6, Tết Trung thu, 20/10, tết...

Môi trường làm việc thân thiện, năng động, chuyên nghiệp.

Được phát triển nghề nghiệp với chính sách đào tạo nội bộ (chia sẻ kiến thức, kinh nghiệm, kỹ năng) và đào tạo bên ngoài.

### **VỊ TRÍ 2: TRỢ LÝ ÉP NHỰA**

**MÔ TẢ CÔNG VIỆC:**

Có kinh nghiệm quản lý từ 100 người trở lên, ưu tiên ngành điện tử

Có thể sử dụng Excel, Power Point.

Độc lập thu thập xử lý số liệu hàng ngày

Có kinh nghiệm sử dụng hệ thống SAP, ERP, MES

**YÊU CẦU :**

- Trình độ Cao đẳng trở lên

- Ngành Thiết bị tự động hoá.

- Tiếng Hoa giao tiếp

**QUYỀN LỢI :**

Thu nhập: Thỏa thuận

Thời gian làm việc: 7h30 – 16h30, từ Thứ 2 – Thứ 7

Có đầy đủ chế độ BHXH, BHYT, BHTN và các chế độ khác theo luật lao động.

Lương tháng 13 và thưởng hiệu quả công việc theo quy chế của công ty hàng quý và hàng năm.

Thưởng thâm niên, thưởng vào các ngày nghỉ lễ quốc gia.

Tặng quà cho CBCNV vào ngày sinh nhật, 8/3, 1/6, Tết Trung thu, 20/10, tết...

Môi trường làm việc thân thiện, năng động, chuyên nghiệp.

Được phát triển nghề nghiệp với chính sách đào tạo nội bộ (chia sẻ kiến thức, kinh nghiệm, kỹ năng) và đào tạo bên ngoài.

### VỊ TRÍ 3 : NHÂN VIÊN PMC

#### MÔ TẢ CÔNG VIỆC :

- Có kinh nghiệm 1 năm trong lĩnh vực PMC, theo dõi đơn hàng

-Có thể sử dụng Excel, Power Point

#### YÊU CẦU :

chuyên ngành kinh doanh, kế toán, ngôn ngữ Trung

#### QUYỀN LỢI :

Thu nhập: Thỏa thuận

Thời gian làm việc: 7h30 – 16h30, từ Thứ 2 – Thứ 7

Có đầy đủ chế độ BHXH, BHYT, BHTN và các chế độ khác theo luật lao động.

Lương tháng 13 và thưởng hiệu quả công việc theo quy chế của công ty hàng quý và hàng năm.

Thưởng thâm niên, thưởng vào các ngày nghỉ lễ quốc gia.

Tặng quà cho CBCNV vào ngày sinh nhật, 8/3, 1/6, Tết Trung thu, 20/10, tết...

Môi trường làm việc thân thiện, năng động, chuyên nghiệp.

Được phát triển nghề nghiệp với chính sách đào tạo nội bộ (chia sẻ kiến thức, kinh nghiệm, kỹ năng) và đào tạo bên ngoài.