

Nhân viên chăm sóc khách hàng - Ngân Hàng

Công việc

- Xử lý các khiếu nại, giải quyết các vấn đề của khách hàng và phản hồi nhanh chóng, chính xác.
- Báo cáo các vấn đề quan trọng ảnh hưởng đến khách hàng lên Trưởng nhóm và ban quản lý khi cần thiết.
- Cung cấp thông tin về sản phẩm và dịch vụ, hậu mãi cho khách hàng.
- Cung cấp dịch vụ tối ưu cho tất cả khách hàng và giải quyết khiếu nại một cách hiệu quả, nhằm tạo dựng hình ảnh chuyên nghiệp.
- Đảm bảo theo dõi khiếu nại và kịp thời phản hồi đến khách hàng.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên yêu cầu.

Thu nhập

- **Thu nhập trung bình:** 10.000.000 - 12.000.000đ/tháng.
- **Lương cơ bản:** 8.000.000đ/tháng.
- **Phụ cấp cơm:** 500.000đ/tháng.
- **Thưởng KPI:** 900.000 – 1.200.000đ/tháng.
- **Nhận 100% lương** trong 02 tháng thử việc.

Yêu cầu công việc

- Tốt nghiệp THPT trở lên hoặc các chuyên ngành tương đương là một lợi thế.
- Sử dụng thành thạo tiếng Anh (nói, nghe, viết và đọc).
- Kiến thức về Internet, Microsoft Office bao gồm email, MS Excel và MS Word.
- Có kinh nghiệm chăm sóc khách hàng, chịu được áp lực công việc.
- Không bị nợ xấu CIC

Địa điểm làm việc

- **UOA Tower**, 06 Tân Trào, Phường Tân Phú, Quận 7, Thành phố Hồ Chí Minh

Quyền lợi

- **Được tham gia BHXH, BHYT đầy đủ.**
- Được tham gia gói bảo hiểm tai nạn 24/7.
- **14 ngày phép 1 năm.**
- Lương tháng 13.
- **Khám sức khỏe định kỳ hằng năm.**
- Môi trường làm việc quốc tế, hiện đại, chuyên nghiệp

Lịch làm việc

- **Nghỉ 01 ngày bất kỳ/tuần.**
- **Xoay ca 24/7, 9 tiếng/ca** (bao gồm 1.5 tiếng nghỉ ngơi).
 - Ca 1: 6:30 - 15:30
 - Ca 2: 7:30 - 16:30
 - Ca 3: 8:30 - 17:30
 - Ca 4: 9:30 - 18:30
 - Ca 5: 10:30 - 19:30
 - Ca 6: 11:30 - 20:30
 - Ca 7: 12:30 - 21:30
 - Ca 8: 13:00 - 22:00
 - Ca 9: 13:30 - 22:30

