

|                                                                                   |                                                          |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------|
|  | <b>MÔ TẢ CÔNG VIỆC<br/>QUẢN LÝ/PHÓ QUẢN LÝ<br/>DỰ ÁN</b> | Số hiệu: VH-MTCV-403-V01  |
|                                                                                   |                                                          | Ngày hiệu lực: 01/11/2024 |
|                                                                                   |                                                          | Trang : 02                |

|                                                                                          |                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>1. Chức danh: Quản lý/Phó Quản lý</b>                                                 | <b>2. Địa điểm làm việc: Thành phố Hồ Chí Minh</b> |
| <b>3. Phòng: Vận hành</b>                                                                | <b>4. Quản lý trực tiếp: GD Vận hành/TGD</b>       |
| <b>5. Mục đích công việc: Điều hành và quản lý dự án theo tiêu chuẩn Phòng Vận hành.</b> |                                                    |
| <b>6. Lương: Thỏa thuận theo năng lực.</b>                                               |                                                    |

**I. Mục đích công việc**

- Tổ chức, quản lý và điều hành hoạt động vận hành bãi xe, đảm bảo an ninh, an toàn phương tiện.
- Xử lý sự cố, tình huống và chăm sóc khách hàng.

**II. Trách nhiệm chính**

**1. Quản lý vận hành bãi xe**

- Phân công, giám sát nhân sự và đảm bảo vận hành theo quy trình.
- Đảm bảo an ninh, an toàn phương tiện, tuân thủ PCCC và hỗ trợ xử lý công kiểm soát.
- Xử lý sự cố, khiếu nại và phối hợp với Chủ đầu tư/Ban Quản Lý/BQL trong quá trình vận hành.

**2. Quản lý nội bộ**

- Huấn luyện, bồi dưỡng đội ngũ, quản lý hành chính và giám sát minh bạch thu phí.
- Đại diện công ty tham gia họp giao ban với khách hàng BQL/BQT.

**3. Các công việc khác**

- Đóng góp ý kiến xây dựng quy trình và thực hiện nhiệm vụ khác theo chỉ đạo từ Ban Giám đốc.

**4. Các kỹ năng khác**

- Thích nghi nhanh: Khả năng nắm bắt nhanh chóng và thích ứng linh hoạt với thay đổi trong hoạt động và yêu cầu của công ty.
- Linh hoạt theo mô hình doanh nghiệp: Biết điều chỉnh cách làm việc và phong cách làm việc phù hợp với mô hình công ty.
- Quản lý thời gian: Sắp xếp và ưu tiên công việc hợp lý, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ đúng thời hạn.
- Giao tiếp: Khả năng giao tiếp rõ ràng, chuyên nghiệp để làm việc hiệu quả với các phòng ban, đối tác và khách hàng.
- Ra quyết định và giải quyết vấn đề: Phân tích tình huống nhanh chóng, đưa ra quyết định kịp thời và giải quyết vấn đề hiệu quả trong các tình huống phát sinh.

|                                                                                   |                                                          |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------|
|  | <b>MÔ TẢ CÔNG VIỆC<br/>QUẢN LÝ/PHÓ QUẢN LÝ<br/>DỰ ÁN</b> | Số hiệu: VH-MTCV-403-V01  |
|                                                                                   |                                                          | Ngày hiệu lực: 01/11/2024 |
|                                                                                   |                                                          | Trang : 02                |

- Địa điểm làm việc: các dự án chung cư, toà nhà trong Thành phố Hồ Chí Minh.

### III. Yêu cầu

- Tốt nghiệp trung học,cao đẳng, ĐH trở lên.
- Ưu tiên 1 - 2 năm kinh nghiệm trong ngành.
- Độ tuổi: 28 - 45 tuổi.
- Kỹ năng giao tiếp tốt.
- Kỹ năng làm việc đội nhóm.
- Kỹ năng đàm phán.

### IV. Quyền lợi

- Thời gian làm việc: Bố trí theo vận hành thực tế dự án.
- Làm việc trong môi trường chuyên nghiệp.
- Tham gia team building cùng công ty hằng năm.
- Tham gia Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế sau thời gian thử việc.
- Lương tháng 13,...
- Thưởng lễ 02/9, 30/4, 01/5, Tết Dương lịch,...